

CHECKLIST PARA EVENTOS SUSTENTÁVEIS

O objetivo deste checklist é ajudar o organizador de eventos a fazer escolhas mais sustentáveis ao planejar conferências e reuniões, agir contra as mudanças climáticas e reduzir o impacto dos eventos no meio ambiente. O Campinas e Região Convention & Visitors Bureau pretende ser um destino funcional e está comprometido em oferecer eventos mais sustentáveis para seus visitantes, fazendo tudo um pouco melhor, mais e mais sustentável, o tempo todo.

Os eventos, por essência, têm impactos negativos no meio ambiente (poluição do ar, criação de resíduos, emissões de carbono), mas, por outro lado, eles também geram muitos impactos positivos (educação, networking, compartilhamento de conhecimento, emprego e renda). Incorporar práticas sustentáveis para eventos significa que melhoraremos nosso desempenho de sustentabilidade, minimizando os impactos ambientais e otimizando os impactos sociais e financeiros.

Temos que fazer as coisas de forma diferente por meio de nossas escolhas cotidianas, em nossas vidas e como conduzimos negócios. Integrar a sustentabilidade é uma oportunidade fantástica de fazer a coisa certa, mas, acima de tudo, de ser inovador e criativo.

Juntos, nós criaremos o novo normal!



1. PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL

- Definir metas de sustentabilidade (exemplo: reduzir resíduos, compensar emissões)
- Escolher um local com certificação sustentável ou políticas ecológicas
- Priorizar fornecedores locais e sustentáveis
- Incentivar o uso de transporte público, caronas ou bicicletas
- Criar um evento neutro em carbono (compensação de emissões)

2. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

- Usar materiais digitais em vez de impressos
- Se precisar imprimir, usar papel reciclado e tintas ecológicas
- Encorajar os participantes a trazerem seus próprios copos e utensílios
- Divulgar boas práticas sustentáveis aos participantes e equipe

3. INFRAESTRUTURA E MATERIAIS

- Utilizar materiais reutilizáveis ou recicláveis na decoração
- Reduzir plásticos usados ao máximo
- Escolher brindes ecológicos, úteis e sustentáveis
- Implementar sinalização clara para descarte de resíduos

4. ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS

- Priorizar alimentos orgânicos, locais e sazonais
- Reduzir o desperdício de alimentos (parceria com ONGs para doação)
- Utilização de ferramentas biodegradáveis ou reutilizáveis
- Oferecer opções vegetarianas e veganas para reduzir a pegada de carbono

5. GESTÃO DE RESÍDUOS

- Implementar coleta seletiva com lixeiras bem identificadas
- Contratar uma empresa de reciclagem ou compostagem
- Evitar materiais não recicláveis e de difícil descarte
- Monitorar e medir o volume de resíduos gerados

6. ENERGIA E RECURSOS NATURAIS

- Utilizar iluminação LED e equipamentos eficientes em energia
- Se possível, usar energia renovável no evento
- Reduzir o uso de papel, água e outros recursos
- Incentivar o uso consciente dos recursos pelos participantes


7. PÓS-EVENTO

- Medir o impacto ambiental do evento e documentar aprendizados
- Compartilhar os resultados e boas práticas adotadas
- Compensar emissões de carbono com planejamento de árvores ou créditos de carbono
- Obter feedback dos participantes para melhorar as edições futuras



Seguindo esse checklist, seu evento será mais sustentável e responsável com o meio ambiente! Quer mais detalhes sobre algum item? Entre em contato conosco.

 relacionamento@visitecampinas.com.br

 +55 19 3232-5444 (WhatsApp)

O Visite Campinas é signatário da Declaração de Glasgow sobre Ação Climática no Turismo.

A Declaração de Glasgow é um catalisador para uma urgência cada vez maior sobre a necessidade de acelerar a ação climática em todos os segmentos do Turismo e garantir ações e compromissos fortes para apoiar as metas globais de reduzir as emissões pela metade na próxima década e atingir emissões líquidas zero o mais rápido possível antes de 2050.

